

Procedury funkcjonowania stołówki
podczas pandemii COVID 19
w Szkole Podstawowej N r 48 w Łodzi

1. W szkole organizowane jest zbiorowe żywienie dzieci i młodzieży zgodnie z przepisami prawa.
2. Stołówka od godz. 11⁴⁵ 12⁰⁵; 12⁵⁰-13¹⁰ wydaje gorący posiłek.
3. Uczniowie spożywają posiłek wg przygotowanego grafiku w sali jadalni spełniającej wymogi bhp w czasie pandemii COVID 19 .
4. Obiad w szkole spożywają uczniowie, którzy zgłosili taką chęć i w wymaganym terminie dokonali opłaty za posiłki.
5. Uczeń ma obowiązek opłacić w systemie cateringowym posiłek z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W stołówce szkolnej pełniący opiekę/dyżur Wychowawcy świetlicy czuwają nad przestrzeganiem ogólnych zasad bhp oraz wytycznych MEN, MZ i GIS w czasie pandemii COVID 19 (przy wejściu do stołówki, w jadalni i przy okienkach).
7. Dodatkowo wyznaczeni pracownicy obsługi pełniący dyżur w jadalni zobowiązani są do zakładania jednorazowych rękawiczek w celu udzielania pomocy najmłodszym.
8. Uczniowie myją ręce przed przyjściem na stołówkę. Uczniowie oczekujący na posiłek dezynfekują dłonie przed wejściem do stołówki z zachowaniem bezpiecznej odległości, mają wyznaczone miejsca do spożycia obiadu (bezpieczna odległość 1,5 metra).
9. Odbierają posiłek i sztućce w okienku „odbiór posiłku”, konsumują a następnie oddają naczynia w okienku „zwrot naczyń” – cały czas zachowując bezpieczną odległość 1,5 metra.
10. Sprzęt kuchenny, naczynia i sztućce każdorazowo są myte i wyparzone w zmywarce gastronomicznej z użyciem środków do tego przeznaczonych.
11. W stołówce posiłki wydawane są zmianowo co 20 minut – pamiętając o każdorazowej dezynfekcji stołów i krzeseł (Personel obsługi) oraz wietrzeniu Sali (personel obsługi).
12. W czasie obiadu w stołówce przebywają tylko osoby spożywające posiłek.
13. Dla nieobecnych Uczniów Catering wydaje posiłek w pojemnikach jednorazowych rodzicowi/lub opiekunowi prawnemu na zewnątrz po wcześniejszym zgłoszeniu takiej usługi (obowiązuje dodatkowa opłata za opakowanie jednorazowe). Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek zgłosić nieobecność ucznia na obiedzie, jednocześnie anulując zamówiony obiad w systemie Cateringowym. Nadpłata środków finansowych przeniesiona jest na kolejny miesiąc i rozliczana przez Firmę Cateringową.
14. Personel firmy Cateringowej przygotowuje i wydaje posiłki z zachowaniem wszelkich przepisów prawa określonych przez MEN, MZ, GIS.