

# Opis Warunków Zamówienia

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 48 w Łodzi  
ul. Rydzowa 15 TEL. 042 652-03-60  
e-mail: kontakt@sp48.elodz.edu.pl

## 2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Nie stosuje się przepisów ustawy PZP
- 2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 4) Kody CPV: 66131100-8 – Usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

## 3. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej pracownicze plany kapitałowe w Szkole Podstawowej nr 48 w Łodzi zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
  - a. będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o PPK zgodnie z jej przepisami,
  - b. opracuje wstępny harmonogram wdrożeń,
  - c. zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników Zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK,
  - d. zapewni niezbędne, bezpłatne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-płacowego, posiadanego przez zamawiającego, celem eksportu danych do systemu wykonawcy,
  - e. Zapewni: zapewni bezpłatny serwis informacyjny dla pracownika oraz bezpłatną infolinię PPK,
  - f. bezpłatnie przeprowadzi co najmniej jedno spotkanie informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji elektronicznej dla pracowników w języku polskim w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK,
  - g. bezpłatnie przeprowadzi szkolenia w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego,
  - h. bezpłatnie przeprowadzi szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie oraz w ilości ustalonej z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK,
  - i. przygotuje pełną dokumentację i wzory dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
  - j. zapewni ochronę danych osobowych pracowników,