

**Zaproszenie nr 1/2020**  
**do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie**  
**zamówienia publicznego o wartości szacunkowej**  
**poniżej 30 000 euro na zadanie:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej realizacji zadań w ramach projektu:  
Modernizacja Naszej Szkoły Podstawowej Nr 48 w Łodzi”**

**Zamawiający:**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

Szkoła Podstawowa nr 48 w Łodzi  
ul. Rydzowa 15  
91-211 Łódź

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461). Zamawiający: **Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź** odbiorca: **Szkoła Podstawowa nr 48 w Łodzi ul. Rydzowa 15 91-211 Łódź**; zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na przygotowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej opartej na inwentaryzacji obiektu oraz nadzór inwestorski nad wykonaniem zadania:

**„Modernizacja Naszej Szkoły Podstawowej Nr 48 w Łodzi”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej opartej na inwentaryzacji obiektu oraz nadzór inwestorski nad wykonaniem zadania: **„Modernizacja Naszej Szkoły Podstawowej Nr 48 w Łodzi”**.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

**ETAP I:**

1. wykonanie inwentaryzacji budynku szkoły,
2. wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na roboty budowlane, Przewidywany zakres prac projektowych znajduje się w załączniku Wykonanie dokumentacji projektowej realizacji zadań w ramach projektu „Modernizacja Naszej Szkoły Podstawowej Nr 48 w Łodzi”.
3. wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego,
4. opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
5. wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

Kosztorysy winny być sporządzone w cenach netto i brutto.

## ETAP II:

1. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad prawidłowością wykonania robót budowlanych, bieżąca weryfikacja i odbiór kolejnych etapów prac budowlanych, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu, udział w odbiorze robót budowlanych oraz w przeglądzie pogwarancyjnym. Nadzór inwestorski obejmuje zakres opisany w art. 25 Ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 1994 r. nr 89, poz. 414 z póź. Zm.)
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w dwóch egzemplarzach, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w dwóch egzemplarzach oraz przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w dwóch egzemplarzach. Dodatkowo przedmiot umowy: decyzje, przedmiary robót, rysunki opisy i kosztorysy inwestorskie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w plikach z rozszerzeniem .dwg (część graficzna), .doc (część opisowa), .ath lub .kst (przedmiary i kosztorysy) oraz .pdf (całość).
3. Opracowanie projektowe winno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami właściwymi dla zakresu opracowania oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Opracowanie projektu musi być poprzedzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie inwentaryzacji budynku i przedstawione Zamawiającemu w ciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy w celu zatwierdzenia istotnych elementów dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, technologie oraz rozwiązania projektowe oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań.
6. Zastosowane w projektach wyroby budowlane winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).
7. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może użyć znaków towarowych, tylko wówczas, gdy takiemu zapisowi towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz gdy przedstawione zostaną parametry równoważności.
- 8, Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązany będzie do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów (maksymalnie dwukrotnie) na żądanie Zamawiającego.

**2. Termin wykonania zamówienia:** 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:** jest najniższa cena.

**4. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 48 w Łodzi ul. Rydzowa 15 w nieprzekraczalnym terminie: **9 marca 2020 r. do godz. 10.30**
2. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem: „Oferta na przygotowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej opartej na inwentaryzacji obiektu oraz nadzór inwestorski nad wykonaniem zadania:

**„Modernizacja Naszej Szkoły Podstawowej Nr 48 w Łodzi”**

3. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

**5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
3. Wykaz usług - (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
4. Dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**5. Opis sposobu przygotowania ofert**

**Wymagania podstawowe:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

#### **7. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **w dniu 9 marca 2020 roku o godz. 13.00**

#### **8. Kryteria oceny ofert.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena oferty brutto (C)	100%	100 punktów

#### **9. Warunki płatności**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego płatne w dwóch etapach.

#### **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

**Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej e-mail: kontakt@sp48.elodz.edu.pl**

Wszelkich informacji oraz wyjaśnień związanych z przedmiotem zamówienia udziela: Sławomir Maciejewski – Dyrektor Szkoły

#### **11. Postanowienia końcowe:**

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) będzie zawierała: odmienny od żądań Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, dodatkowe warunki do spełnienia przez Zamawiającego,
- b) będzie nieważna na podstawie obowiązujących przepisów,
- c) treść oferty będzie niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający informuje, że w związku z realizacją zadania będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy w szczególności w celach informacyjnych oraz celach kontrolnych.

**12. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.**

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1:** Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy

**Załącznik nr 2:** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 3:** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

**Załącznik nr 4:** Wzór umowy.

**Załącznik nr 5:** Przewidywany zakres prac dotyczących wykonania dokumentacji projektowej w ramach realizacji projektu: „Modernizacja Naszej Szkoły Podstawowej Nr 48 w Łodzi”.

**Załącznik nr 6:** Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego.

SZKOŁA PODSTAWOWA N. DYREKTOR SZKOŁY  
Im. Stanisława Moniuszki  
91-211 Łódź, ul. Rydyżowa mgr Sławomir Maciejewski  
NIP 947 11 00 725 REGON 140029603  
tel. (0 42) 662 04 66